

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Салтыки

(место заключения договора)

Г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Салтыковский детский сад»

(полное наименование, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «02» сентября 2016г. N 14-2946

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Рязанской области

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МДОУ «Салтыковский детский сад» Рубцовой Ирины Васильевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава

и именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на основании паспорта: серия _____ № _____ выдан

_____ дата выдачи _____ года

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____ .20 г.р.

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа ДО.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 календарных года.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – полный день - 10,5 часов с пребыванием, 5 рабочих дней в неделю

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по вопросам воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.5. Предоставить право управлению образования муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области решать вопросы полного или частичного освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Салтыковский детский сад» в индивидуальном порядке. Уменьшить на 50 % размер родительской платы для малообеспеченных многодетных граждан, имеющих среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума ; родителям- инвалидам 1 и 2 групп (один из родителей), а также родителей являющихся членами Ряжской народной дружины (один из родителей). Детям - инвалидам, детям- сиротам и детям оставшихся без попечения родителей или потерявших одного из родителей в ходе СВО на Украине, дети с туберкулезной интоксикацией-на 100%. Решение принимается после рассмотрения следующих данных:

- личного заявления о полном (100%) либо частичном (50%) освобождении от ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка(детей);
- копия удостоверения многодетной матери (семьи) (малообеспеченные многодетные граждане);
- копии справки МСЭ об установлении инвалидности (дети-инвалиды, родители-инвалиды 1 и 2 группы);
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (предварительной опеки) или договора о создании приемной семьи (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);
- справка о назначении пособия на ребенка на основании статьи 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016№ 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (малообеспеченные многодетные граждане);
- копия удостоверения народного дружинника (члены Ряжской народной дружины).

2.1.6. Сведения о родителях, полностью или частично освобожденные от ежемесячной платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться необходимое время с Воспитанником в МДОУ «Салтыковский детский сад » в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим МДОУ «Салтыковский детский сад».

2.2.9. На получение в установленном Законом «Об образовании» порядке компенсации части платы за присмотр и уход Воспитанника в МДОУ «Салтыковский детский сад», а именно: на 1-го ребенка – не менее 20%, на 2-го ребенка – не менее 50%, на 3-го ребенка и последующих детей не менее 70%.

2.2.10. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» направлять денежные средства на оплату за присмотр и уход ребенка в образовательной организации ежемесячно на лицевой счет образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в МДОУ «Салтыковский детский сад» на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка; документов, удостоверяющих личность Заказчика (законного представителя) и медицинского заключения.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом по нормам питания.

2.3.13. Функционировать в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 час. до 18.00 час.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам – отпуск, учебный отпуск, а также 75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика при предоставлении Заказчиком справки с места работы и заявления.

2.3.15. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья Воспитанника.

2.3.16. Родительскую плату за услуги по присмотру и уходу за детьми взимать с Заказчика только за фактические дни пребывания в образовательной организации, направлять на организацию питания, приобретения услуг связи и прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость

оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (мягкий инвентарь, медикаменты, стирально-моющие средства). Расходы, непосредственно связанные с реализацией основной образовательной программы образовательной организации и расходы на содержание имущества не включаются.

2.3.17. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, установленной учредителем образовательной организации в размере 1168 рублей в месяц.

2.3.18. Производить возврат неиспользованных денежных средств в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в случае расторжения настоящего Договора или истечения срока его действия.

2.3.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.20. Уведомить Заказчика заблаговременно о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником вносить ежемесячно в сумме 1168 рублей, установленной Постановлением администрации муниципального образования - Ряжский муниципальный район Рязанской области 15 декабря 2022 г. № 1201; до 25-го числа текущего месяца.

2.4.3. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.4. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, необходимо предоставить заявление (заверенное нотариусом) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из образовательной организации.

2.4.5. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

2.4.6. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении Воспитанника.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно, правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1168 рублей в месяц
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей или потерявших одного из родителей в ходе СВО на Украине и у которых

один из родителей является добровольцем в зоне СВО на Украине, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик _____ ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1168 (одна тысяча сто шестьдесят восемь рублей) (сумма прописью)

3.5. Оплата производится в срок не позднее 25-го числа текущего месяца.
(время оплаты)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
(срок (в неделях, месяцах))

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Салтыковский детский сад»
Юридический/почтовый адрес:
391983, Рязанская область,
Рязский район, село Салтыки, ул. Поповка дом 16
ИНН 6214004469 КПП 621401001
ОГРН 1026200663774
ОКПО 24277887 ОКОГУ 4210007
ОКВЭД 85.11 ОКФС 14
ОКОПФ 75404 ОКТМО 61630420
КБК 00000000000000000130
р/счет № 03231643616300005900
Лицевой счет 03593Р34120
Банк получателя: Отделение Рязань Банка
России//УФК по Рязанской области г.Рязань
БИК 016126031
Кор.счет № 40102810345370000051
Заведующий МДОУ «Салтыковский детский сад»
_____ И.В.Рубцова

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О.)
Серия _____ № _____
(паспортные данные)
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

(адрес)
Контактный телефон: _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____