

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Салтыковский детский сад»**

391983, Рязанская область, Рязский район, село Салтыки ул. Поповка, д.16;
тел.: 8(49132)29-3-76; e-mail: irin.rubtzova@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Т.К.

_____ Т.И.Дубынина

<< 10 >> 02 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

_____ И.В.Рубцова

<< 10 >> 02 2017 г

**Положение
о педагогическом совете
МДОУ <<Салтыковский детский сад>>**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения МДОУ <<Салтыковский детский сад>> (далее - МДОУ).

1.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники МДОУ, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ.

1.3. Педагогический совет МДОУ создаётся согласно ст. 26 п. 4 Закона РФ <<Об образовании в Российской Федерации>>.

1.4. Решение педагогического совета, утверждённые приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности МДОУ;
- ознакомления с достижениями в педагогической науке и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета.

3.1. К функциям педагогического совета относятся:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения;
- участие в разработке основной общеобразовательной программы Учреждения;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных общеобразовательных программ Учреждения;

- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно- методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества образования воспитанников установленным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализ деятельности участников образовательного процесса Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению.

4. Права и обязанности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

5. Ответственность.

5.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация работы.

6.1. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.2. Заседания педагогического совета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

6.3. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в учебный год.

6.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учётом нерешённых проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.5. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, в отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает воспитатель.

6.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

- 6.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.
- 6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 6.10. Проведение педагогического совета регламентируется приказом заведующего, итоги педагогического совета оформляются приказом заведующего.
- 6.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.
- 6.12. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МДОУ.
- 6.13. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения, сроком 3 года.