

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Салтыковский детский сад»**

391983, Рязанская область, Рязский район, село Салтыки ул. Поповка, д.16;
тел.: 8(49132)29-3-76; e-mail: irin.rubtzova@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Т.К.
_____ Т.И.Дубынина
«02» 05 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
_____ И.В.Рубцова
«02» 05 2017 г

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Салтыковский детский сад»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения <<Салтыковский детский сад>> (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения <<Салтыковский детский сад>>(далее МДОУ) в соответствии с законом <<Об образовании в Российской Федерации>> ФЗ - 273, Уставом Учреждения.

1.2 Полномочия трудового коллектива МДОУ по управлению осуществляются его общим собранием.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал , развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность МДОУ в решении и вопросов , способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания.

3.1.Общее собрание МДОУ:

- определяет направления экономической деятельности МДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности МДОУ;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, имеющих у МДОУ средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждает договор между родителями и МДОУ, правила внутреннего и трудового распорядка, годовой план, вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией коллективного договора;

- избирает Совет Учреждения, определяет срок его полномочий, нормы представительства.

4. Права.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с заявлениями и предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашённые на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6 Общее собрание трудового коллектива считается полномочным, если на нём присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Общим собранием и принимаются на его заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ - Педагогическим советом, Родительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Педагогического совета, родительского совета МДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета МДОУ.

7. Ответственность.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).