

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Салтыковский детский сад»**

391983, Рязанская область, Ряжский район, село Салтыки, ул. Поповка, д. 16 ;
тел.: 8(49132)29-3-76

ПРИНЯТО:

На заседании общего
собрания работников
протокол № 2 от 30.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Салтыковский детский сад»
_____ И.В.Рубцова
Приказ №21/17 от 30.08.2021 г.

Положение

об административном контроле организации и качества питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Салтыковский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Положение об административном контроле организации и качества питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Салтыковский детский сад» (далее – Положение) устанавливает содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Салтыковский детский сад» (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- ✓ «локально-нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- ✓ «распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

1.4. Контроль организации и качества питания воспитанников (далее – контроль) в Учреждении предусматривает проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции, соблюдения работниками Учреждения (далее – работники)

участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области питания детей в дошкольных образовательных организациях, а также локальных нормативных актов Учреждения (далее – локальные нормативные акты) и распорядительных актов Учреждения (далее – распорядительные акты).

1.5. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания воспитанников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим осуществление контроля организации и качества питания воспитанников Учреждения.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цель и основные задачи контроля

Цель контроля: оптимизация и координация деятельности работников, принимающих непосредственное участие в организации и обеспечении качества питания воспитанников Учреждения.

Задачи контроля:

- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов в части организации и обеспечения качества питания воспитанников;
- установление причин, лежащих в основе выявленных нарушений и принятие мер к их устранению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в Учреждении.
- выявление положительного опыта в организации питания воспитанников с последующей разработкой предложений по его распространению.

3. Организация и содержание контроля

3.1. Контроль в Учреждении осуществляет медицинская сестра.

3.2. Ежедневно (или один раз в 10 дней) медицинская сестра контролирует среднесуточную норму потребляемых воспитанником продуктов, при

необходимости проводит коррекцию в следующую десятидневку и по итогам месяца в накопительной ведомости просчитывает калорийность, количество жиров, белков и углеводов.

3.3. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд.

3.4. Медицинская сестра отслеживает технологию приготовления пищи, соответствие веса порций меню-раскладке, а также контролирует правильность отбора и сроки хранения суточной пробы.

3.5. При проверке питания в Учреждении необходимо контролировать:

- ✓ качество питания.
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенических требований.
- ✓ ведение документации по питанию.

3.6. Кроме того, руководитель Учреждения проводит в течение учебного года не менее двух плановых проверок в соответствии с планом-графиком, утверждённым распорядительным актом.

3.7. Содержание проверки может быть, как комплексным, так и выборочным.

4. Права участников контроля за организацией питания в детском саду

4.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- ✓ изучать практическую деятельность сотрудников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- ✓ обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Совет Учреждения, Общее собрание, Родительский комитет.

6. Ответственность

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.