

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Салтыковский детский сад»**

**391983, Рязанская область, Ряжский район, село Салтыки, ул. Поповка, д. 16.
тел.: 8(49132)29-3-76**

Принято на заседании педагогического совета МДОУ «Салтыковский детский сад» Протокол №4 от 22.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ «Салтыковский детский сад» _____ И.В.Рубцова
Согласовано с родительским комитетом Протокол №1 от 22.08.2022 г	Приказ №20 от 26.08.2022 г. _____

**Положение
о родительском контроле за организацией питания
воспитанников муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Салтыковский детский сад»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Салтыковский детский сад» (далее – МДОУ «Салтыковский детский сад») родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается МДОУ «Салтыковский детский сад» в целях:

- улучшения организации питания воспитанников;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МДОУ «Салтыковский детский сад».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОУ «Салтыковский детский сад»

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в дошкольном учреждении осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом МДОУ «Салтыковский детский сад».

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «Салтыковский детский сад», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение пищеблока осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее- Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому двухнедельному меню;
- санитарно- техническое содержание пищеблока;
- условия соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно графику мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников. Указанный график включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников при условии наличия согласия на обработку персональных данных.

2.6. Итоги проведённых мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение1). Протоколы/акты сдаются Комиссией заведующему. Протоколы/акты хранятся в дошкольном учреждении.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общесадовских родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МДОУ «Салтыковский детский сад».

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МДОУ «Салтыковский детский сад» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

3.2. В состав комиссии входит не менее 3 родителей (законных представителей) воспитанников и не менее 2 представителей МДОУ «Салтыковский детский сад».

3.3. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления председателя общесадовского родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены общесадовского родительского комитета, так и родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами общесадовского родительского комитета (Приложение 2).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ «Салтыковский детский сад».

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников; - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заместителя заведующего по АХЧ, медицинскую сестру и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока МДОУ «Салтыковский детский сад» не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

Приложение 1

Протокол проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников

от _____ 20 ____ года

Комиссия в составе:

Проведена проверка (*подчеркнуть варианты*):

- соответствие реализуемых блюд утверждённому двухнедельному меню;
- санитарно- техническое содержание пищеблока;
- условия соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

Рекомендации:

Члены комиссии (подписи/расшифровка)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение 2

Заведующему МДОУ

«Салтыковский детский сад»

Рубцовой И.В.

председателя родительского комитета

МДОУ «Салтыковский детский сад»

представление.

Общесадовский родительский комитет МДОУ «Салтыковский детский сад» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников следующих родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Салтыковский детский сад»:

Председатель родительского комитета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ 20 ____ года