**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Салтыковский детский сад»**

391983, Рязанская область, Ряжский район, село Салтыки ул. Поповка, д.16;
тел.: 8(49132)29-3-76; e-mail: irin.rubtzova@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МДОУ «Салтыковский
детский сад»
протокол от 21.08.2018 № 4*

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий МДОУ
«Салтыковский детский сад»*

*И.В.Рубцова
Приказ №16/1 от 31.08.2018*

Положение

о программе развития

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Салтыковский детский сад»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Салтыковский детский сад» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДООУ в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и корректировки Программы развития ДООУ (далее Программа).

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДООУ, создание системы личностно- ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

1.5. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗИТИЯ

2.1. Программа развития ориентирована на решения следующих главных задач:

- ✓ Обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;
- ✓ Развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- ✓ Создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства ;
- ✓ Создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
- ✓ Разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- ✓ Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- ✓ Создание инновационной образовательной платформы для развития ДОУ;
- ✓ Развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- ✓ Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ДОУ;
- ✓ Развитие в ДОУ условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- ✓ Создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- ✓ Совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.
- ✓ 2.12 Информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий
- ✓ Повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях

- ✓ Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ДООУ.

2.15. Функции Программы развития:

- ✓ Нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме).
- ✓ Целеполагающая (Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в ДООУ).
- ✓ Процессуальная (Программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДООУ).
- ✓ Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДООУ

3.1. Структура Программы развития определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы: Паспорт Программы развития

Раздел 1. Краткая информационная справка

Раздел 2. Проблемный анализ состояния ДООУ

2.1. Анализ внешней среды

2.2. Анализ внутренней среды
Взаимодействие с семьями воспитанников
Анализ образовательной деятельности ДООУ
Анализ материально – технического и финансового обеспечения ДООУ
Анализ обеспечения безопасных условий в ДООУ
Анализ организации питания воспитанников ДООУ
Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников
Анализ показателей качества образовательного процесса
Анализ структуры управления ДООУ
Общие выводы по анализу внешней и внутренней среды

Раздел 3. Концепция и механизм реализации Программы развития ДООУ. Цели и задачи. Принципы реализации концепции

Раздел 4. Стратегия развития ДООУ

Раздел 5. Контроль за реализацией Программы развития

3.3. Содержание Программы развития должно:

- ✓ отражать современные тенденции развития образования;
- ✓ иметь инновационный характер;
- ✓ учитывать региональную специфику;

- ✓ обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- ✓ отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ) ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДООУ

4.1. Для разработки Программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников ДООУ, администрации, родителей воспитанников. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, её функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4.2. Проект программы развития, согласовывается с Учредителем, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим дошкольной образовательной организации.

4.3. При разработке стратегического документа, каким является Программа развития, необходимо соблюдать ряд условий:

- ✓ охват всех сфер деятельности ДООУ;
- ✓ согласованность с внешними обстоятельствами, ресурсными возможностями;
- ✓ связь с долгосрочными направлениями развития ДООУ;
- ✓ практичность и реализуемость.

4.4. Обоснованием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу могут быть:

- ✓ результаты мониторинга в реализации мероприятий, оценка эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- ✓ невыполненные мероприятия программы;
- ✓ издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- ✓ потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и закрепляться приказом по ДООУ «О внесении изменений в Программу развития дошкольной образовательной организации».

РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

5.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети

Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДОУ и обновлении информации по образовательной организации.

5.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в методическом кабинете в течение пяти лет.