

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Салтыковский детский сад»**

391983, Рязанская область, Рязский округ, село Салтыки ул. Поповка, д.16;
тел.: 8(49132)29-3-76; e-mail: irin.rubtzova@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МДОУ «Салтыковский детский сад»
протокол №13 от 22.07.2024 г.*

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий МДОУ
«Салтыковский детский сад»
_____ И.В.Рубцова
Приказ №13 от 29.07.2024 г*

ПЛАН РАБОТЫ

***Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Салтыковский детский сад»
на 2024/2025 учебный год***

с. Салтыки 2024 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность	
1.1. Работа с воспитанниками	3-6
1.2. Работа с семьями воспитанников	6-9
Блок II Административная и методическая деятельность	
2.1. Методическая работа	9-14
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	15-17
2.4. Контроль и оценка деятельности	17-20
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	20
Блок III Хозяйственная деятельность и безопасность	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20-22
3.2. Безопасность	22-25
Приложения	
Приложение 1. План по патриотическому воспитанию	26-28
Приложение 2. План работы в летний оздоровительный период	29-32
Приложение 3. План административной работы	33-38
Приложение 4. График оперативных совещаний при заведующем	39-41

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать единую образовательную среду, обеспечивающую качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада
2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

для достижения намеченных целей необходимо:

- ✓ организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- ✓ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников
- ✓ ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Воспитатель, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатель,
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Июнь-август	Заведующий, воспитатель
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Июль-август	Заведующий, воспитатель
Оформление группы дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Заведующий, воспитатель
Оздоровительная работа		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатель
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заведующий
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного	Апрель	заведующий

творчества и т.д.		
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	заведующий
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатель
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатель
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатель
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	заведующий

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
На осенней поляне. Покров	Октябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День матери в России	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
Мамочка милая, мама моя!	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель
Пасха	апрель	Воспитатель, музыкальный руководитель
День Победы. Выпускной	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заведующий, воспитатель
Муниципальные		
Конкурс поделок «Неопалимая Купина»	март	воспитатель,
Конкурс рисунков «Эколята – друзья и защитники Природы»	апрель	воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	заведующий
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заведующий, воспитатель,
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Заведующий, воспитатель

– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	заведующий
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	воспитатель
Акция «Посади дерево»	Май	Заведующий, воспитатель
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатель
Групповое консультирование:		
- Адаптация ребенка в детском саду. - Организация семейных прогулок.	Сентябрь	воспитатель
- Агрессивное поведение детей. - Ругать или поощрять? Врёт или фантазирует.	Октябрь	
– Что делать если ребенок не хочет убирать за собой игрушки?	Ноябрь	
– Организация прогулок и игр на свежем воздухе	Декабрь	
- Детские истерики. – Если ребенок провинился	Январь	
- Если ребенок часто обманывает. – Самоуважение. Как его воспитать.	Февраль	
- Воспитание успешного человека. – Учите детей общаться	Март	
- Дисциплина на улице, залог безопасности. Воспитаем пешехода.	Апрель	
- Как организовать летний отдых. – Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребенка.	Май	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала:		

- квитанции на оплату детского сада	Сентябрь	заведующий
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель
II. Подгрупповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический уголок учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,

Анализировать наличие и содержание документации педагогов	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать для воспитателя памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий
Подготовить и раздать для воспитателя методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заведующий
Подготовить и раздать для воспитателя памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заведующий
Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заведующий
Оформить карточки– раздатки для воспитателя «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заведующий
Разместить в групповом помещении информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, воспитатель

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности группы		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий, воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня группы	по необходимости	заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заведующий
Подготовить план сценарий утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заведующий
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заведующий
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заведующий
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	заведующий
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий,
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике	в течение всего года	заведующий

периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Общий уровень общительности (по В. Ф. Ряховскому).
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: ✓ муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Фельдшер ФАП
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности	ноябрь	заведующий

детей дошкольного возраста		
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заведующий
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заведующий
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий,
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий,
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий,
Использование нетрадиционных методов изобразительной	март	заведующий

деятельности в работе с детьми дошкольного возраста		
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий,
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий,

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Заведующий, педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заведующий, педагоги
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Заведующий, воспитатель

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, воспитатель,

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Положение об выплатах стимулирующего характера	январь	заведующий
Программа развития детского сада	сентябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной	по отдельному	председатель

комиссии	графику	аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: ✓ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	январь	Заведующий
✓ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
✓ направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий

Организовать СОУТ	По необходимости	Заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение группы и помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического	Фронтальный	Посещение группы и помещений	Сентябрь	заведующий

развития дошкольников				
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Санитарное состояние группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заведующий
Состояние документации педагогов Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	заведующий

группе				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	октябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	По графику	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	заведующий, воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	заведующий, воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	заведующий, воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	заведующий, воспитатель

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий

Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: ✓ смену песка в детских песочницах; ✓ дератизацию и дезинсекцию, акрицидную обработку; ✓ проведение лабораторных исследований и испытаний ✓ вывоз отходов	Ноябрь	Заведующий,
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель-май	Коллектив детского сада

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	педагоги
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада	Каждое полугодие	заведующий

(по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий
Оформить интерьер в группе в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: ✓ выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: ✓ разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заведующий

✓ составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: ✓ заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; ✓ заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при	февраль	Заведующий

получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, заведующий
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: ✓ вентиляционные камеры; ✓ циклоны; ✓ фильтры; ✓ воздухопроводы	октябрь	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной	По необходимости,	заведующий

безопасности в уголке пожарной безопасности	но не реже 1 раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Согласно плана	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План мероприятий по патриотическому воспитанию

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
	Организация работы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	октябрь	Воспитатель
	Консультация: «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»	ноябрь	Воспитатель
	Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»	февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Создание библиотеки военнопатриотической направленности;	март	воспитатель
	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	апрель	воспитатель
Работа с детьми			
	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	В соответствии с расписанием НОД	воспитатель
	Выставка рисунков «Родная сердцу сторона»	октябрь	воспитатель
	Празднование «Дня матери»	ноябрь	воспитатель
	Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки»	ноябрь	воспитатель
	Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг»	декабрь	воспитатель
	Проведение серий занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя Родина – Рязск; Культура и традиции россиян. Дошкольникам о Великой Отечественной	Январь - февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель

	войне. Защитники Отечества. Государственная символика		
	Спортивный досуг, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Праздник «Встреча масленицы»	март	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Тематические занятия «День победы»	май	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Фотовыставка «Будущие защитники»	май	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Выставка игрушек – самоделок «Парад военной техники»	май	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Праздник, посвященный Дню независимости России	июнь	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Праздник, посвященный «Дню семьи»	июль	Воспитатель, музыкальный руководитель
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов			
	Музыкальная деятельность. Прослушивание и разучивание военно-патриотических песен	В течении года	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Тематические беседы о нашей стране, об армии, о защитниках, о родном крае, о семье.	В течении года	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Заучивание стихов, пословиц, песен, поговорок, загадок на военную тематику, о родном крае, о семье	В течении года	Воспитатель, музыкальный руководитель
	Рассматривание иллюстраций об армии, о родах войск, о военной технике	В течении года	Воспитатель
	Выставка и чтение художественных произведений о ВОВ.	В течении года	Воспитатель
	Игровая деятельность по физической культуре, на прогулках: П/и «Пограничники». Эстафеты «Взятие крепости», «Разведчики» «Перетягивание каната».	В течении года	Воспитатель

Работа с родителями			
	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания	октябрь	воспитатель
	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников».	ноябрь	воспитатель
	Групповое собрание «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	декабрь	воспитатель
	Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской»	февраль	воспитатель
	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ	В течении года	Воспитатель, музыкальный руководитель

План работы на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий, воспитатель
2	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	май ЛОП	Заведующий, воспитатель
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	до 1 июня	воспитатель
4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	ЛОП	воспитатель
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1	ООД Художественно-эстетического (1) - Физическое развитие (3) - Музыка (2) (согласно расписанию и перспективному плану на ЛОП); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы»	июнь, июль, август	воспитатель,
2	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	июнь, июль, август	воспитатель
3	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения	июнь, июль, август	воспитатель

	до школы»		
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	июнь, июль, август	воспитатель
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	июнь, июль, август	воспитатель
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	июнь, июль, август	воспитатель
7	Неделя презентаций «Вот оно какое, наше лето!»	июнь, июль, август	воспитатель
Оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	июнь, июль, август	воспитатель
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	июнь, июль, август	воспитатель
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	июнь, июль, август	воспитатель
Профилактическая работа с детьми			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	заведующий
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	заведующий
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	заведующий
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»;	июнь, июль,	

	«Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины».	август	воспитатель
5	Безопасность детей – забота взрослых», (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	июнь, июль, август	воспитатель
Работа с родителями воспитанников			
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период).	июнь	воспитатель
2	Оформление папок-передвижек и распространения памяток: - организация закаливающих процедур. - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - опасные насекомые; - ядовитые растения; - осторожно солнечный удар.	июнь, июль, август	воспитатель
3	Консультации для родителей: 1. «Режим детей в ЛОП» 2. «Что такое двигательная активность» 3. «Закаливающие мероприятия летом» 4. «Музыкотерапия» 5. «Разработка дополнительных материалов в помощь родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели» 6. «Адаптация детей к условиям детского сада».	июнь, июль, август	воспитатель
Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	июнь, июль, август	воспитатель
2	Соблюдение режима дня в летний период.	июнь, июль, август	воспитатель
3	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	июнь, июль, август	воспитатель
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	июнь, июль, август	воспитатель
5	Организация и интеграция различных видов деятельности.	июнь, июль, август	воспитатель
6	Ведение документации.	июнь, июль,	воспитатель

		август	
7	Работа с родителями: - консультации; - оформление стендовых материалов; - размещение информации на сайте и группе в ВК.	июнь, июль, август	воспитатель
Методическая работа			
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	май	воспитатель
2	Издание приказа по работе ДОУ в летний период.	май	заведующий
3	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП»; «Планирование работы в ЛОП в условиях карантина» «Работа с детьми в ДОУ в условиях соблюдения санитарных норм и требований». «Экологическое развитие дошкольников в летний период».	июнь, июль, август	заведующий
4	Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы ДОУ в летний период»	май	воспитатель
5	Педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОУ на новый учебный год»	август	старший воспитатель
6	Педагогические совещания по итогам месяца в ЛОП, летняя оздоровительная работа	июнь, июль, август	заведующий
Административно-хозяйственная работа			
1	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	июнь, июль, август	заведующий
2	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами;	июнь	заведующий
3	Уборка, озеленение территории детского сада.	июнь, июль, август	рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания
4	Подготовка территории и помещений детского сада к началу нового учебного года.	июль, август	заведующий

План административной работы

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Август	
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2. Производственное собрание «Организация работы МДОУ в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка. Расстановка кадров»	Заведующий
1.3. Составление и утверждение расписания НОД, уточнение графика работы педагогов-специалистов	Заведующий
1.4. Тарификация, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости, утверждение штатного расписания	Заведующий
1.5. Координация обязанностей работников управленческого звена	Заведующий
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Правила СанПиН»	Заведующий
1.7. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Заведующий
1.8. Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДООУ	Заведующий
1.9. Комплектование групп	Заведующий, воспитатель
1.10. Месячник по безопасности дорожного движения (август-сентябрь)	Заведующий, коллектив
1.11. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Работа по благоустройству территории	Заведующий
1. Разработка перспективного плана развития материально-технической базы ДООУ	Заведующий, бухгалтер
1. Назначение: общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	Заведующий
1. Назначение ответственных за организацию питания	Заведующий

1. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий
1. Работа по устранению замечаний сделанных при приеме ДОУ к новому учебному году	Заведующий
1. Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группе ДОУ	Заведующий
Сентябрь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Воспитатель
1.2. Создание комфортных условий выполнения сотрудниками своих обязанностей	Заведующий , воспитатель
1.3. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ с составлением акта	Заведующий
1.4.Изменения в Коллективном договоре ДОУ	Председатель ПК
1.5. Организация лечебно-профилактической работы и управление ею	Воспитатель
1.6. Зачет младшего обслуживающего персонала по СанПиН	Воспитатель
1.7. Работа с трудовыми книжками сотрудников	Заведующий
1.8. Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Заведующий, воспитатель, бухгалтер
1.9. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по укреплению и пополнению фонда методических пособий и литературы ДОУ	Воспитатель
1. Подготовка к началу отопительного сезона	Заведующий
Октябрь	
1. Работа с кадрами	
1. Составление плана работы воспитателя по самообразованию	Воспитатель
Консультация для персонала «Двигательная активность как фактор укрепления здоровья дошкольников»	Воспитатель
1.3. Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием.	Заведующий
1.4. Техника безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием	
1.5. Организация работы по дополнительному платному образованию дошкольников	Заведующий

1.6. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Комиссия по ОТ
1. Работа по обновлению мягкого инвентаря	Заведующий
1. Обновление документации по ОТ и ТБ	Комиссия по От, заведующий
1. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
1. Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении:	Заведующий, бухгалтер
1. Списание малоценного и ценного инвентаря	
Ноябрь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное собрание «Действия сотрудников ДОУ при возникновении ЧС»	Заведующий
1. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Заведующий , коллектив
1. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатель
1.4.Беседа «Роль помощника воспитателя в соблюдении режима дня»	Заведующий
Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующий
2.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Заведующий
Декабрь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Общее собрание трудового коллектива по вопросу подготовки новогодних праздников и подарков	Заведующий, профсоюзный комитет
1.2. Производственное совещание «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период в детском саду и на детских площадках»	Заведующий
1.3. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
1. Составление график а ежегодных отпусков работников на 2021 год (до 25.12.20)	Заведующий, председатель профсоюза
Административно-хозяйственная работа	

1. Работа по оформлению ДОУ к Новогодним утренникам	Заведующий, воспитатель
1. Рейд по пожарной безопасности учреждения во время проведения новогодних утренников	Комиссия по ОТ и ТБ
2.3. Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДОУ	Заведующий
2.4. Заключение договоров с организациями на новый год	Заведующий, бухгалтер
2.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий, бухгалтер
2.6. Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года	Заведующий
Январь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий
1.2. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Воспитатель
1.3. Работа по обновлению документов компенсации.	Заведующий, воспитатель, бухгалтер
1.4. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
1. Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка договорных обязательств	Заведующий, бухгалтер
1. Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива ДОУ и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий
1. Составление статистического отчета по форме 85-К	Заведующий
1. Утверждение номенклатуры дел учреждения на 2021 год	Заведующий
1. Утверждение штатного расписания	Заведующий
1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, бухгалтер
Февраль	
1. Работа с кадрами	
1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Воспитатель
1.2. Занятие с сотрудниками по правилам эксплуатации первичных средств пожаротушения	Заведующий
1.3. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию	Заведующий

помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	
1.4. Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта	Профсоюзный комитет
1.5. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий, бухгалтер
1. Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Заведующий,
Март	
1. Работа с кадрами	
1.1. Общее собрание трудового коллектива «О правилах внутреннего распорядка»	Заведующий, профсоюз
1.2. Празднование Международного женского дня	Профсоюзный комитет
1.3. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Заведующий
Апрель	
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное совещание «Об организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках во время весеннего поводка»	Заведующий
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, коллектив
1.3. Выполнение санэпидрежима в весенне-паводковый период	Заведующий
1.4. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий
1. Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующий, бухгалтер
1. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
Май	
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	Заведующий

1.2. Составление годовых отчетов	воспитатель
1.3. Организация выпуска детей в школу	Музыкальный руководитель, воспитатель
1. Работа по озеленению участка ДООУ	Коллектив
1.5. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы, проблемы, удаchi»	Заведующий
1.6. Расстановка кадров на летний период	Заведующий
1.7. Консультация «Роль помощника воспитателя в проведении летнего оздоровительного периода»	Заведующий
1.8. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Заведующий
1.9. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Приобретение материалов для ремонтных работ	Заведующий
1. Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий

График оперативных совещаний при заведующем

<i>месяц</i>	<i>тема</i>	<i>участники</i>	<i>ответственный</i>
сентябрь	Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса	1. Работники ДОУ	заведующий
сентябрь	О проверке знаний ТО	Работники ДОУ	заведующий
сентябрь	О профилактике гриппа, ОРВИ	Работники ДОУ	заведующий
сентябрь	О выполнении норм питания.	Повар	заведующий
сентябрь	О работе с сайтом (мониторинги, онлайн - анкеты)	Педагогические работники	заведующий
октябрь	Об оперативном контроле «Игровая деятельность в ДОУ»	Педагогические работники	заведующий
октябрь	О контрольной деятельности «Качество ведения документации педагогами»	Педагогические работники	заведующий
октябрь	О работе с сайтом	Педагогические работники	заведующий
ноябрь	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ	Повар педагогические работники	заведующий
ноябрь	О тематическом контроле «Организация работы с детьми по ОБЖ»	педагогические работники	заведующий
ноябрь	О подготовке к новогодним праздникам	педагогические работники	заведующий
декабрь	О совместном творчестве детей, родителей и педагогов	педагогические работники	заведующий
декабрь	О тематическом контроле «Организация работы с детьми по ОБЖ»	педагогические работники	заведующий
декабрь	Об организации работы на участках	педагогические работники	заведующий
январь	Об аттестации педагогических работников	педагогические работники	заведующий
январь	О мерах по предупреждению заболеваемости в ДОУ	Работники ДОУ	заведующий
январь	О состоянии родительской задолженности на начало 2021 г.	педагогические работники	заведующий

январь	«Культурно-гигиенические навыки»; «Двигательный режим дня»; «Выполнение режима прогулки»	педагогические работники	заведующий
январь	О выполнении норм питания в ДОУ	повар	заведующий
февраль	Об оперативном контроле «Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ»	Работники ДОУ	заведующий
февраль	О соблюдении трудовой дисциплины	Работники ДОУ	заведующий
февраль	О проведении конкурсов	педагогические работники	заведующий
март	Об оперативном контроле «Сформированность навыков самообслуживания у детей»; «Планирование работы по области «Познавательное развитие»; «Система работы с детьми в уголке природы»; «Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня»	педагогические работники	заведующий
март	Об организации питания в ДОУ	повар	заведующий
март	О подготовке Отчёта о самообследовании по итогам работы учреждения за 2021 год	педагогические работники	заведующий
апрель	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период	педагогические работники	заведующий
апрель	О подготовке ДОУ к новому учебному году	педагогические работники	заведующий
апрель	О Подготовке к выпускному балу	педагогические работники	заведующий
апрель	О проведении итогового общего родительского собрания	педагогические работники	заведующий
апрель	Организация субботника	педагогические работники	заведующий
май	О принятия мер по дополнительной безопасности	Работники ДОУ	заведующий
май	Об организации питания в ДОУ	повар	заведующий
	О профилактике энтеровирусных инфекций	воспитатель	заведующий
июнь	О результатах контрольной деятельности «Соблюдение санэпид-режима в летний период»	Работники ДОУ	заведующий
июнь	Об организации питания в ДОУ	повар	заведующий

июль	<i>О контрольной деятельности «Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма»</i>	<i>педагогические работники</i>	<i>заведующий</i>
июль	<i>Об участии в августовской конференции</i>	<i>педагогические работники</i>	<i>заведующий</i>
июль	<i>О подготовке Публичного доклада по итогам работы учреждения за 2020 год</i>	<i>педагогические работники</i>	<i>заведующий</i>
август	<i>О Реализации годового плана ДОУ</i>	<i>педагогические работники</i>	<i>заведующий</i>
август	<i>О Подготовке к установочному предсовету</i>	<i>педагогические работники</i>	<i>заведующий</i>
август	<i>Об оперативном контроле «Готовность ДОУ к новому учебному 2022-2023 году»</i>	<i>педагогические работники</i>	<i>заведующий</i>
август	<i>Об организации субботника</i>	<i>Работники ДОУ</i>	<i>заведующий</i>